



## **Herzlich willkommen als Betreuer/in im DSC 99**

Der nachfolgende Leitfaden hilft euch, die wichtige Funktion des Betreuers optimal auszuüben. Sieht viel aus, ist es auch, aber mit den Kindern, wächst man auch mit den Aufgaben des Betreuers. Im Vordergrund steht der Spaß an der Unterstützung des Teams und es gibt immer jemanden, der euch gerne Auskunft gibt.

Wir wünschen viel Spaß & Erfolg mit eurer Mannschaft!

Eure Betreuer Coaches Katja & Nadine

**Hockey-Betreuer-Leitfaden**  
**Hockey-Betreuer-Checkliste**  
**Kompetenzteam Jugendhockey**  
**Spielberichtsbogen**

Stand: 01/2020



# A. Sportliche Aufgaben

## 1. Saisonvorbereitung

- a) Mannschaftsliste: - siehe Betreuer-Checkliste
- b) Termine: - unter [www.whv-hockey.de](http://www.whv-hockey.de), [www.hockeyinfo.de](http://www.hockeyinfo.de)  
- zusätzliche Termine mit dem Trainer absprechen
- c) Pässe: - siehe Betreuer-Checkliste
- d) Elternabend: - in Absprache mit dem Trainer  
- je 1x zum Beginn der Feldsaison und Hallensaison
- e) Trikots: - kontrollieren, ob Trikotsatz (weiß / schwarz) vorhanden  
- Verwaltung der Vergabe von Rückennummern
- f) Vorbereitungsturnier/  
Trainingsspiele: - selbstständige Organisation durch regelmäßige  
Kontaktpflege zu Betreuern anderer Vereine  
- in Absprache mit unseren Trainern

## 2. Spieltag

### Generell:

- Der Betreuer gehört während des Spiels auf die Bank!
- Jede(r) Spieler/in muss immer einen Ball dabei haben!

### a) Heimspiel

#### vorher:

- Spiel in Teamsystems eintragen und Spieler anfragen
- Welche Spieler nehmen teil? Häkchen bei Teamsystems
- Wo und wann ist Treffpunkt?
- Pässe/Passnummern mitnehmen und (auch beim Gegner) kontrollieren
- Eis und Erste Hilfe-Koffer mitnehmen
- Platz wässern, Tore aufstellen (Feld)
- Turnierleitung => Zeitnahme und Umsetzung des Spielplans (Halle)
- Spielberichtsbogen/Turnierunterlagen liegen im Fach im Jugendraum
- Schiedsrichter benennen/einteilen
- beide Trikots
- Mini- und D-Bereich:  
Feld je nach Durchführungsbestimmung herrichten,  
Vielseitigkeitsparcours aufbauen
- Cafeteria organisieren (siehe Betreuer-Checkliste)

#### nachher:

- Spielberichtsbogen auf Vollständigkeit überprüfen (Unterschriften?)
- Spielberichtsbogen im Sekretariat o. DSC-Briefkasten zur Weiterleitung an den whv/Staffelleiter abgeben
- Spielergebnisse an den Ergebnisdienst melden
- Anlage/Platz aufräumen

Spielverlegung: in Absprache mit Sekretariat (Anke Riedel)



## b) Auswärtsspiel

vorher:

- welche Spieler nehmen teil? Teamsystems
- wo und wann ist Treffpunkt?
- Pässe
- Eis und Erste Hilfe
- Spielberichtsbogen/Turnierunterlagen sicherheitshalber mitnehmen/ggf. ausfüllen
- Schiedsrichter mitnehmen
- Fahrer
- Anfahrtsbeschreibung
- beide Trikots
- Bälle
- Torwartausrüstung

nachher:

- Presse / Statistikbogen / Facebook

## c) während des Spiels

- Getränke, ggf. warme Kleidung bzw. Decken, Eis und Erste Hilfe
- Mundschutz?
- Schienbeinschoner?
- Handschuh?
- ggf. Sonnencreme?

# B. Soziale Aufgaben

## 1. Zusammenarbeit mit Trainer/Eltern/Mannschaft:

- a) Die Kommunikation mit Trainer und Eltern erfolgt über Betreuer durch Telefon, E-Mail oder/und regelmäßige Präsenz beim Training.
- b) Eine enge Zusammenarbeit mit dem Trainer ist erforderlich.
- c) Der Betreuer entlastet den Trainer durch Übernahme bzw. Koordination aller organisatorischen Aufgaben.
- d) Der Betreuer ist Ansprechpartner für die Eltern.
- e) Aber: Der Betreuer sollte darauf achten, dass sich Eltern nicht in den sportlichen Bereich einmischen. Trainingsablauf, Mannschaftsaufstellung und Spielcoaching sind ausschließlich Aufgaben des Trainers!
- f) Der Trainer setzt sich vor der Mannschaftseinteilung mit den Betreuern der Jahrgänge zusammen.
- g) Trainer bespricht die Ziele der Saison und Taktik der Spiele mit Betreuer, der Betreuer kann dies dann an die Eltern weiterleiten.
- h) Bei kleinen Unstimmigkeiten oder Problemen zwischen Mannschaft und Trainer sollte der Betreuer vermitteln.
- i) Der Betreuer ist kein „Mädchen für alles“. Er kann alleine nicht alle notwendigen Aufgaben erfüllen. Die Einbindung ALLER Eltern ist erforderlich.

## 2. Aufgaben im Vereinsumfeld



- a) Der Betreuer ist **Bindeglied** zwischen Vorstand, Sportwart, Jugendwart, Mannschaft, Trainer und Eltern.
- b) Vorteilhaft wäre es für den Trainer, wenn der Betreuer, die Eltern und ggf. weitere Jugendliche aus seiner Mannschaft eine **Schiedsrichter-Lizenz** erwerben würden.
- c) In Notsituationen kann der Betreuer bei entsprechenden Vorkenntnissen das **Spielcoaching** übernehmen.
- d) Bei Bedarf organisiert der Betreuer **Videoaufnahmen zur Spielanalyse**.



<b>Adressen</b>	<b>Club</b>	DSC 99 Sekretariat Anke Riedel	sekretariat@dsc-99.de Tel. 0211 / 23 20 70 www.dsc-99.de
	<b>Ergebnisdienst</b>	Gudrun Stry	Gudrun.Stry@gmx.de Mobil per Whats App: 0151 2/ 9501030
	<b>Jugendwarte</b>	Rolf Schrickel Florian Gantenberg Klaus Erhardt	hockey-jugendwarte@dsc-99.de
	<b>Betreuer-Coach</b>	Nadine Zich	motternadine@googlemail.com 0178 / 4804092
	<b>Schiedsrichterkoordinator</b>	Christiane Plümel	ch.pluemel@gmx.de 0172 / 8578902
	<b>Turnierorganisation</b>	Caren Baumbach	caren.baumbach@gmx.de
	<b>Presse / Webredaktion</b>	Christina Welker	c.welker@dsc-99.de Tel. 0171 / 285 46 98
<b>Auswärtsturniere</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Team Turnierorganisation schlägt Mannschaften passendes Turnier vor.</li><li>- Abstimmung mit Trainer über Betreuer</li><li>- Nachricht an <a href="mailto:turniere@dsc-99.de">turniere@dsc-99.de</a> mit Angabe Ansprechpartner des Ausrichters</li><li>- Zusage des Ausrichters erhalten</li><li>- Turnierbeitrag wird von Betreuer oder von Team Turnierorganisation überwiesen, wenn Betreuer nicht in Vorkasse gehen will</li><li>- Unterkunft suchen und Anfahrt organisieren</li><li>- Team einteilen und Betreuer für Turnier finden</li><li>- Ggf. Schiedsrichter mitnehmen</li><li>- Turniergebühr bei Spielern einsammeln</li><li>- Gastgeschenk mitnehmen</li></ul>	
<b>Betreuer</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Neue Betreuer werden von Betreuer Coaches Nadine Zich und Katja Schily eingeführt.</li></ul>	
<b>Betreuertreffen</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Betreuertreffen mit allen Betreuern aller Mannschaften finden 2x im Jahr statt</li></ul>	
<b>Cafeteria</b> (bei Heimspielen)		<p>Koordination durch Betreuer mit Spielereltern:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Getränke, Speisen, Geschirr, Kasse, Müllbeutel, Biertischgarnituren,</li><li>- Einteilung der Eltern am Stand sowie zum Auf / Abbau</li><li>- Cafeteria Schrank in der Halle ordentlich und sauber hinterlassen!</li></ul>	



<b>DSC-Clubkollektion</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Einheitliches Erscheinungsbild der Mannschaften bei Meisterschaftsspielen</li><li>- PDF zum Download auf der Website: <a href="http://www.dsc-99.de/download/">www.dsc-99.de/download/</a> „Vorgaben einheitliches Erscheinungsbild des DSC 99“</li></ul>
<b>Durchführungsbestimmungen bis C-Bereich</b> (Spieleranzahl, Spieldauer, Feldgröße)	aktuelle Version vom WHV über Trainer besorgen
<b>Ergebnisdienst</b>	nach jedem Heimspiel Ergebnisse innerhalb von 24 h an Gudrun Stry melden (siehe oben)
<b>Geschenke Trainer</b>	In der Regel werden den Trainern und Co-Trainern zum Geburtstag und zu Weihnachten eine Kleinigkeit von den Mannschaften aus der Mannschaftskasse geschenkt.
<b>Homepage <a href="http://www.dsc-99.de/">www.dsc-99.de/</a> / Social Media</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mannschaftsfotos, Spielberichte, Namen, Kontaktdaten der Betreuer sowie Trainer an die DSC-Webredaktion mailen (siehe oben)</li><li>- Bildmaterial von Spielen für die offiziellen DSC 99 Kanäle (Facebook &amp; Instagram) an DSC- Webredaktion (<a href="#">Guidelines – Link oder Dok. Einfügen</a>)</li></ul>
<b>Mannschaftsliste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mannschaften in Teamsystems anlegen und ständig aktualisieren</li><li>- Verteiler: Mannschaft, Sekretariat, Jugendwart, Trainer</li><li>- Name Spieler, Geburtsdatum, Adresse, Passnummer, Telefon, E-Mail, ggf. Namen der Eltern; Kontaktdaten Betreuer und Trainer</li><li>- Verwaltung der Rückennummern nach folgendem Vorgehen: Gerade Jahrgang erhält gerade Rückennummern // ungerader Jahrgang erhält ungerade Rückennummern</li></ul>
<b>Mannschaftsfoto</b>	Mannschaftsfoto zu Beginn der Saison für die Homepage an Christina Welker mailen (siehe oben)
<b>Mannschaftskasse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Einnahmen der Heimspiele / -turniere</li><li>- kann von Eltern oder vom Betreuer geführt werden</li><li>- z.B. für Turniergehälter, Gastgeschenke, Saisonabschluss</li></ul>
<b>Mannschaftsunternehmungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Betreuer als Koordinator, nicht als „Mädchen für alles“</li><li>- Organisation von Turnierfahrten und „hockeyfreien“ Events wie z.B. Saisonabschluss, Ausflüge, Weihnachtsfeier etc.</li><li>- Auch mal Spiele der 1. Damen und Herren mit der Mannschaft als Event gemeinsam besuchen.</li></ul>
<b>Medizinkoffer</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Inhalt:</u> Desinfektionsspray, Pflaster, sterile Binden, Fenistil, Arnika, Zahnbox, mehrere Kühlpacks</li><li>- Ausstattung auf Haltbarkeit und Vollständigkeit prüfen</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitnahme zu jedem Spiel durch Betreuer, bei älteren Mannschaften durch einen festgelegten Spieler</li></ul>
<b>Pfeifen/Schiedsrichter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- rechtzeitig mit dem Trainer/Schiedsrichterkoordinator absprechen, wer beim nächsten Spiel pfeifen kann</li><li>- jede Mannschaft erhält vor der Feldsaison einen Plan, welche Mannschaft beim Schiedsrichtern eingesetzt wird</li><li>- Organisation Mitfahrgelegenheit für Schiedsrichter</li><li>- gerne Schiedsrichterlehrgang besuchen (Eltern und Kinder ab B-Bereich), mindestens zwei Eltern pro Team</li><li>- Fortbildungen werden über Schiedsrichterteam organisiert: Christiane Plümel <a href="mailto:ch.pluemel@gmx.de">ch.pluemel@gmx.de</a></li><li>- Schiedsrichter Regelkunde sollte für jeden Betreuer Pflicht sein.</li></ul>
<b>Regeln</b>	Bis C-Bereich in den Durchführungsbestimmungen enthalten (siehe oben) <a href="http://www.whv-hockey.de">www.whv-hockey.de</a>
<b>Spielberichtsbögen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liegen im Fach im Jugendraum</li><li>- Bei Heimspielen vollständig ausgefüllt im Sekretariat bzw. DSC-Briefkasten abgeben</li></ul>
<b>Spielerpässe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ausstellung der Pässe ab C-Bereich: Foto (JPEG) mit Spielernamen (!) an Sekretariat mailen</li><li>- Mitnahme der Pässe zu jedem Meisterschaftsspiel</li><li>- Kopien der Pässe von möglichen „Aushilfsspielern“ an den nächsthöheren Jahrgang weitergeben</li></ul>
<b>Statistikbogen</b> (Spieler, Torschützen, Torbeschreibung, Spielverlauf, Gegner, Ergebnis)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nur für Presse relevante Spiele. Hinweis erfolgt durch Christiane Welker</li></ul>
<b>Teamsystems</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spielerdaten und Spieltermine sowie die Abfrage der Spieler/innen erfolgt über Teamsystems</li><li>- Der Betreuer erhält einen Betreuer-Zugang</li><li>- Er pflegt seine Mannschaftsdaten und die Spieltermine</li><li>- Bei Problemen mit Teamsystems Susann Schramm mailen: <a href="mailto:susann.schramm@gmx.de">susann.schramm@gmx.de</a></li><li>-</li></ul>
<b>Unfall</b> Notruf: 112	Sana Kliniken Gerresheim Gräulinger Straße 120, 40625 Düsseldorf Telefon: 0211 / 28 00 – 1 <ul style="list-style-type: none"><li>- Notarztwagen muss freie Zufahrt zum Kunstrasen oder zur Halle haben!</li><li>- Unfälle während des Trainings oder bei Spielen müssen dem Sekretariat gemeldet werden, sofern eine ärztliche Behandlung nötig war</li><li>- ggf. Unfallbogen ausfüllen lassen und im Sekretariat abgeben</li></ul>
<b>Kompetenzteam Jugendhockey (Teamköpfe)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jugendwarte Rolf Schrickel</li><li>- Florian Gantenberg</li></ul>

	- Klaus Erhardt
	- Mitgliedergewinnung. Falko Schramm
	- Schiedrichterkoordination Christiane Plümel
	- Schule/Ausbildung/Beruf Thomas Hermann
	- Trainingsqualität. Reinhard Masberg
	- Turnierorganisation. Caren Baumbach
	- Finanzen/Controlling. Andrea Brenner-Böhm
	- Kommunikation. Christina Welker
	- Betreuer Coach Nadine Zich
	- W/M Jugend. Jürgen Böhm





## Spielberichtsbogen für die Presse

<b>Heimteam</b>	
<b>Auswärtsteam</b>	
<b>Endergebnis (Halbzeit)</b>	
<b>Kurze Ecken</b>	
<b>Karten/Zeitstrafen</b>	
<b>Torschützen Heimteam</b>	
<b>Torschützen Auswärtsteam</b>	
<b>Schiedsrichter</b>	
<b>Zuschauer</b>	
<b>Besondere Vorkommnisse</b>	
<b>Spielverlauf</b>	